**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**Автор:** *С.Г Пометун, преподаватель общепрофессиональных дисциплин АСХТ – филиала ФГБОУ ВПО ОГАУ.*

**Специальность:** *35.02.07 Механизация сельского хозяйства*

**Наименование дисциплины:** ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

 **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

 основные понятия автоматизированной обработки информации;

 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1. **Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения | Номер и наименование темы |
| ПК 1.1. | ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.  12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ПК 1.2. | ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ). |
| ПК 1.3.  | ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ). |
| ПК 1.4.  | ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ПК 1.5.  | ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ПК 1.6.  | ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ПК 2.1.  | ПК 2.1. Определять рациональный состав машинно-тракторных агрегатов и их эксплуатационные показатели. | Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ПК 2.2.  | ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторных агрегатов. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства деталиРаздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ). |
| ПК 2.3.  | ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате. | 12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ПК 2.4.  | ПК 2.4. Проводить механизированные сельскохозяйственные работы. | 12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. |
| ПК 3.1.  | ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ). |
| ПК 3.2.  | ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностейсельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования. | 12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. |
| ПК 3.3.  | ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта сельскохозяйственных машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования. | 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. |
| ПК 3.4.  | ПК 3.4. Выполнять восстановление деталей машин, механизмов и другого инженерно-технологического оборудования. | Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ПК 4.1.  | ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели работы машинно-тракторного парка. | Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. |
| ПК 4.2.  | ПК 4.2. Планировать показатели деятельности по оказанию услуг в области обеспечения функционирования машинно-тракторного парка и сельскохозяйственного оборудования. | Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. |
| ПК 4.3.  | ПК 4.3. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. | Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети. |
| ПК 4.4. | ПК 4.4. Организовывать работу трудового коллектива. | Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ). |
| ПК 4.5.  | ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord. |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей буду щей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **Раздел 1. Информация. Информационные системы**Тема 1. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.Тема 2. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.**Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.**Тема 5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Тема 6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ**Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.**Тема 7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные . операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов. **Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).**Тема 8. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы. **Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК 2. |  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность |  **Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием**Тема 3. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.Тема 4. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве. **Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.**Тема 5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Тема 6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ**Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.**Тема 7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные . операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.**Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel (ЭТ).**Тема 8. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы. **Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | **Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных за дач, профессионального и личного развития. | **Раздел 1. Информация. Информационные системы**Тема 1. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.Тема 2. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.**Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.**Тема 5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Тема 6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ**Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.**Тема 7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные . операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.**Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | **Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, родителями. | **Раздел 1. Информация. Информационные системы**Тема 1. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.Тема 2. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.**Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.**Тема 5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Тема 6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ**Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.**Тема 7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные . операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.**Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | **Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | **Раздел 1. Информация. Информационные системы**Тема 1. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.Тема 2. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.**Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.**Тема 5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Тема 6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ**Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.**Тема 7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные . операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.**Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | **Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |
| ОК10. | Исполнение воинской обязанности, в т.ч. с применением полученных знаний (для юношей). | **Раздел 1. Информация. Информационные системы**Тема 1. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.Тема 2. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.**Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.**Тема 5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика. Тема 6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ**Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе Microsoft Word.**Тема 7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные . операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.**Раздел 6**. **Основы КОМПАС-3D****Тема** 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.**Раздел 7.** **Создание деталей в системе КОМПАС-3D.** Тема10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.Параметрические свойства детали.**Раздел 8.** **Создание графических документов.** Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. **Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.** Тема12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР. Принципы работы и основные методы ее использования. |

**Содержание дисциплины**

***Раздел 1. Информация. Информационные системы***

Тема1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти.

 Тема 2. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.

***Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием***

Тема 3. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.

 Тема 4. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.

***Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.***

Тема 5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.

 Тема 6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности).Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.

***Раздел 4. Методика работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.***

 Тема 7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.

***Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).***

Тема 8. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.

***Раздел 6. Основы КОМПАС-3D.***

Тема 9. Знакомство с интерфейсом программы КОМПАС-3D. Принципы ввода и редактирования объектов.

Рубежный контроль

***Раздел 7. Создание деталей в системе КОМПАС-3D.***

Тема 10. Работа в КОМПАС-3D. Приемы создания и редактирования детали.

 Параметрические свойства детали.

***Раздел 8. Создание графических документов.***

Тема 11. Стили чертежных документов. Слои.

Геометрический калькулятор. Буфер обмена. Оформление чертежа. Ассоциативный чертеж детали. Библиотеки.

***Раздел 9. Диагностическая программа АВТОСКАНЕР.***

Тема 12. Знакомство с интерфейсом программы АВТОСКАНЕР.

Принципы работы и основные методы ее использования.